

Oltre la posta elettronica:  
strumenti free e open source per la  
comunicazione e collaborazione in rete

Stefania Manca  
ITD-CNR

Genova, 10 Dicembre 2009



Il **Web 2.0** costituisce un approccio filosofico alla rete che ne connota la **dimensione sociale**, della **condivisione**, dell'**autorialità** rispetto alla mera fruizione: sebbene dal punto di vista tecnologico gli strumenti della rete possano apparire invariati (come forum, chat e blog, che "preesistevano" già nel web 1.0) è proprio la modalità di utilizzo della rete ad aprire nuovi scenari fondati sulla compresenza nell'utente della possibilità di fruire e di creare/modificare i contenuti multimediali (da Wikipedia).

# Top 100 Tools for Learning 2009



<http://www.c4lpt.co.uk/recommended/index.html>

# Le categorie

- Browsers, toolbars and players
- Social bookmarking tools
- Blogging tools
- RSS/Feed reader tools
- Micro-blogging tools
- Email tools
- IM and chat tool
- Research tools
- Productivity tools
- Mind mapping tools
- Presentation tools
- Documentation and office tools
- Live conferencing, broadcasting and virtual world tools
- E-learning authoring tools
- Screenshot and screencasting tools
- Polling and survey tools
- Web authoring tools
- Wiki tools
- Image and photo tools
- Audio and podcasting tools
- Video tools
- Personal aggregators
- Learning/course management systems
- Social networking tools/sites
- Social and collaboration environments



Wikispaces

Linked in®

skype™



delicious  
social bookmarking

facebook

Google™  
Documenti BETA

Doodle®

Google™  
Gruppi

slideshare  
Present Yourself

myspace.com  
Italia..

flickr®

plaxo

You Tube

divdm

twitter



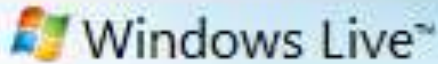
WORDPRESS.COM



Dropbox

# Alcuni esempi di applicazioni del Web 2.0

- *Email, forum, chat, interazione audio-video (Skype, DimDim, Google Wave, ecc.)*
- Ambienti di condivisione di documenti (es. Google docs, DropBox, Slideshare,)
- Scrittura collaborativa (es. Wiki, ecc.)
- Comunicazione strutturata (es. Google groups, blogging, microblogging, ecc.)
- Ambienti informali per la comunicazione e la condivisione di risorse informative e multimediali (es. Delicious, Flickr, YouTube, ecc.)
- Strumenti di scheduling (es. Doodle, Google Calendar, ecc.)
- Social networking (es. Facebook, MySpace, LinkedIn, Plaxo, ecc.)



- **Messaggistica istantanea e posta elettronica**

Con **Messenger** puoi parlare, scambiare foto e conoscere le novità dei tuoi amici. Windows Live **Mail** unisce i tuoi account Hotmail, Gmail e altri ancora, insieme a più calendari.

- **Foto e filmati**

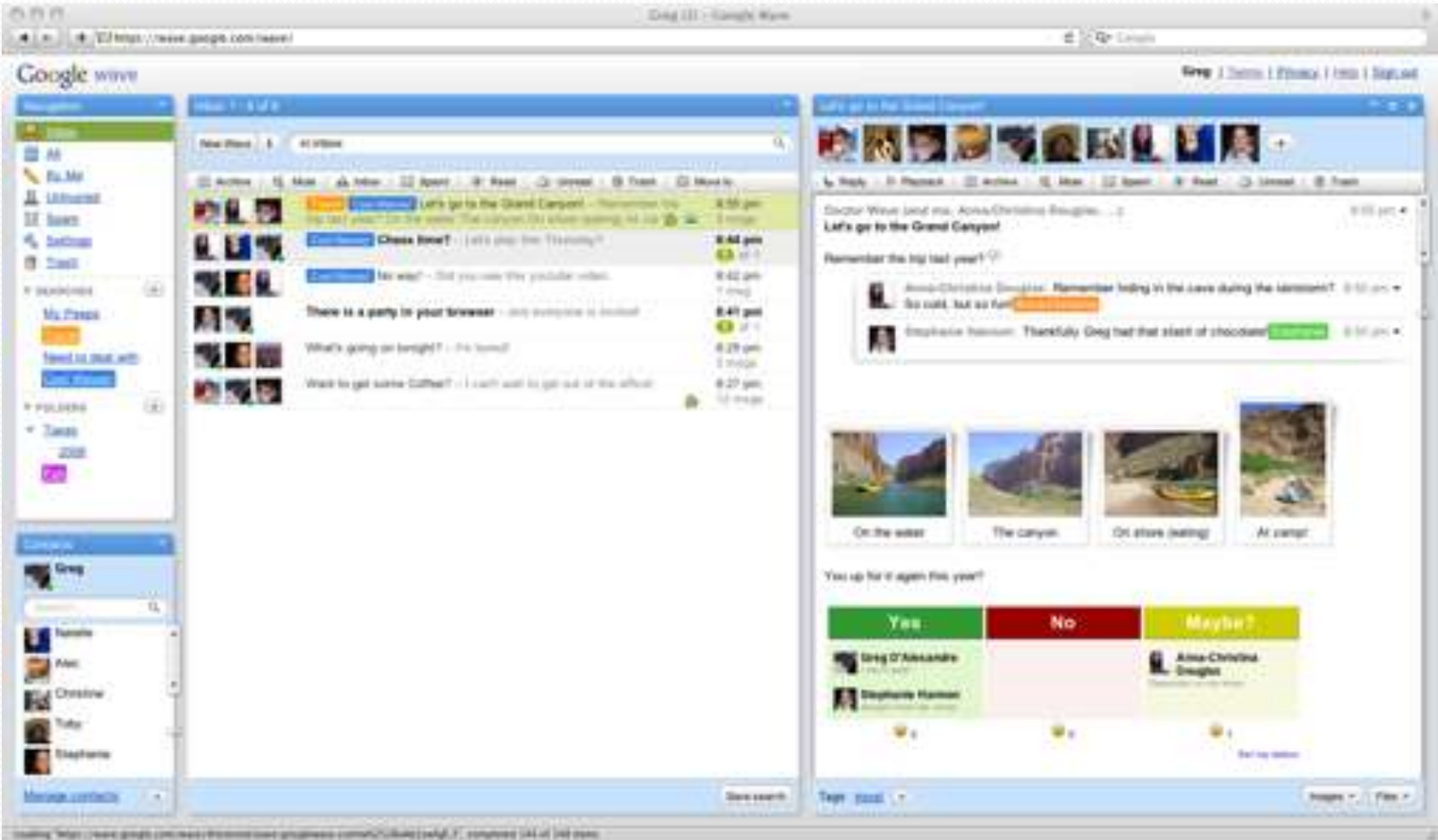
Usa **Raccolta foto** e **Movie Maker** per modificare e organizzare le foto e i filmati e pubblicarli in linea o inviarli agli amici.

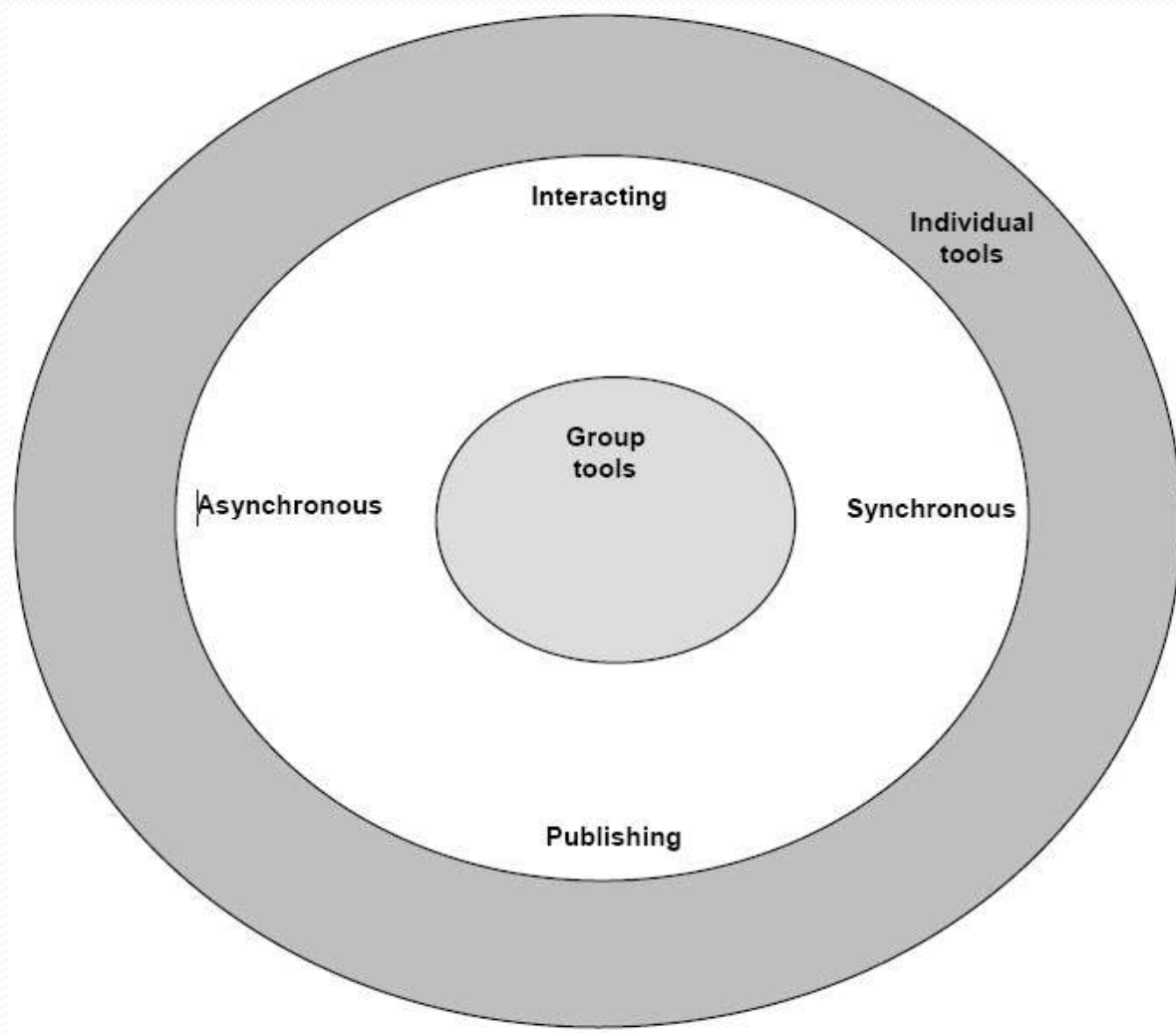
- **Blog**

Con Windows Live **Writer**, aggiornare un blog è veramente semplice. Puoi aggiungere foto e video, impostare i formati che desideri e pubblicare nella maggior parte dei servizi di blog.

- **Esplorazione del Web**

Con Windows Live **Toolbar**, puoi personalizzare il tuo browser ed eseguire rapidamente tutte le ricerche che desideri. Con **Family Safety** proteggi i tuoi bambini mentre sono in linea.







<http://docs.google.com/>

- Consente di:
  1. importare documenti, fogli di lavoro e presentazioni esistenti o di crearne di nuovi. I documenti sono conservati online in un archivio protetto.
  2. condividere le modifiche in tempo reale, invitando altre persone a lavorare sui documenti e apportando modifiche insieme a loro.
- Requisito: avere un account Google e uno Gmail



<http://www.dropbox.com/>

- Consente di:
  1. archiviare e modificare file di qualunque formato su computer con diversi sistemi operativi (Windows, Mac, e Linux). I documenti possono essere acceduti online (spazio disco da 2 gb) o direttamente sulla propria macchina.
  2. apportare modifiche in tempo reale, invitare altre persone a lavorare sui documenti (ma non in tempo reale).
- Requisito: avere un account di posta elettronica



<http://www.slideshare.net/>

- Consente di caricare e condividere presentazioni in PowerPoint e documenti Word. La condivisione può essere pubblica o privata.
- Requisito: avere un account SlideShare
- Un esempio:

<http://www.slideshare.net/JohannesBhakfi/web30-986081>



<http://www.doodle.com/>

- Consente di:
  - **Programmare un evento ...** come un consiglio di amministrazione, un pranzo d'affari, una conferenza telefonica, una riunione di famiglia, una serata al cinema o un qualsiasi altro evento di gruppo
  - **Stabilire una preferenza ...** tra film, menu, destinazioni di vacanza, o una qualsiasi selezione.
- Un esempio:

<http://www.doodle.com/hvv98ifwc48rbbft>